


Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Тукая»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им. Г. Тукая»

Протокол № 1
от «24» 08 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им. Г.
Тукая»


Г.Ф. Гарипова
29.08 20 16 год

Приказ № 413 от 29.08 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационном экзамене по профессиональному модулю
в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Габдуллы Тукая»**

Арск, 2016

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- Уставом ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» (далее – Колледж).

1.2. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация обучающегося, допущенного к экзамену (квалификационному) (далее - кандидат), или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

Предметом оценивания является соответствие уровня освоения общих и профессиональных компетенций кандидата требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), иным квалификационным требованиям.

1.3. Экзамен (квалификационный) проводится по завершении освоения профессионального модуля ОП СПО в соответствии с утвержденным учебным планом ОП СПО и календарным учебным графиком профессиональной образовательной организации.

В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания ОП СПО и/ или условиями обучения, возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум и более профессиональным модулям ОП СПО.

2. Общие положения

2.1 Условия проведения экзамена (квалификационного)

2.1.1 Условием допуска обучающихся к экзамену (квалификационному) является успешное освоение всех структурных единиц профессионального модуля: междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

2.1.2 Для проведения экзамена (квалификационного) создаются условия, максимально приближающие оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. Материально-техническое оснащение оценочных процедур должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, иным квалификационным требованиям.

2.1.3 Экзамен (квалификационный), в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может быть проведен:

на предприятиях (в базовых образовательных организациях) - заказчиках кадров, в том числе, по месту прохождения кандидатами учебной и/или производственной практики в рамках профессионального модуля;

в профессиональной образовательной организации, где был реализован профессиональный модуль.

2.4. В целях обеспечения организации экзамена (квалификационного) руководитель профессиональной образовательной организации утверждает приказом:

- персональный состав аттестационной комиссии;
- иные необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

2.5. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена, согласованные с работодателями, формируются специалистами уполномоченной организации.

2.6. Экзамен (квалификационный), в зависимости от области профессиональной деятельности, может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности кандидатов к реализации вида профессиональной деятельности:

выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

выполнение серии практических заданий - для оценки профессиональных компетенций (готовности к выполнению трудовых функций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

подготовка и защита проектной работы (проекта) - для оценки профессиональных компетенций (готовности к выполнению вида профессиональной деятельности/отдельных трудовых функций). Технология оценивания: экспертная оценка продукта (проекта) (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и сформированности компетенции/компетенций (осуществляется членами аттестационной комиссии во время процедуры защиты) по установленным критериям.

2.2. Аттестационная комиссия

2.2.1. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом руководителя профессиональной образовательной организации, реализующей профессиональный модуль ППССЗ, создается аттестационная комиссия. Возможно создание единой аттестационной комиссии для группы профессиональных модулей, предназначенных для освоения родственных видов профессиональной деятельности.

2.2.2. В состав аттестационной комиссии по профессиональному модулю входят специалисты из числа преподавателей профессиональной образовательной

организации, в которой был реализован модуль ППССЗ, представителей предприятий (базовых образовательных организаций).

2.2.3. Численность аттестационной комиссии должна составлять не менее трех человек, в том числе не менее трех специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

2.2.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель. Председателем аттестационной комиссии по согласованию с уполномоченной организацией назначается представитель работодателя/ заместитель директора образовательной организации/ другие специалисты.

2.2.5. Для ведения делопроизводства при проведении квалификационного экзамена назначается секретарь аттестационной комиссии из числа сотрудников профессиональной образовательной организации, осуществившей обучение по профессиональному модулю ППССЗ. Возможно назначение единого секретаря аттестационных комиссий по всем профессиональным модулям, реализуемым в образовательной организации.

2.2.6. Педагогический персонал образовательной организации, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация, может участвовать в экзамене (квалификационном) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

2.3. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

2.3.1. Проведение экзамена (квалификационного) должно быть обеспечено следующими учебно-методическими документами и материалами:

программой профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры;

комплектами оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению аттестационных испытаний;

инструкциями по технике безопасности при работе с оборудованием во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

дополнительными информационными и справочными материалами для кандидатов (если это регламентировано условиями оценивания);

формами и бланками, необходимыми для проведения и регистрации результатов экзамена (квалификационного);

другими необходимыми нормативными и организационно-методическими документами.

2.3.2. Кандидат допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии документа, удостоверяющего личность.

2.3.3. Решение о результатах экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель имеет решающий голос.

2.3.4. В оценочных процедурах экзамена (квалификационного) используется альтернативная дихотомическая шкала оценки, фиксирующая факт достижения или недостижения кандидатами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю:

«вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

2.3.5. Регистрация и документирование результатов экзамена (квалификационного) производится посредством:

заполнения оценочных листов (Приложение №1);

заполнения протокола квалификационного экзамена (в том числе в случае отрицательной оценки по квалификационному экзамену) (Приложение №2);

записи в зачетной книжке кандидата (кроме отрицательной оценки по квалификационному экзамену).

2.3.6. В случае неявки кандидата на квалификационный экзамен в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился».

2.3.7. Протокол квалификационного экзамена и оценочные листы подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты-экзаменаторы,

присутствовавшие на экзамене. Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

Каждый кандидат должен быть ознакомлен с решением аттестационной комиссии.

2.3.8. Протокол экзамена (квалификационного) и оценочные листы передаются в образовательную организацию, где был реализован данный профессиональный модуль.

2.3.9 Кандидату разрешается пересдать экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю в случае неявки кандидата или отрицательных результатов экзамена (квалификационного).

Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии по подготовленным уполномоченной организацией комплектам оценочных средств.

2.3.10 Протокол экзамена (квалификационного) хранится в архиве профессиональной образовательной организации в течение пяти лет.

11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение №2

Оценочный лист по профессиональному модулю

ПМ. _____

Ф.И.О. студента _____

Курс ____ Группа ____ Форма обучения очная

Специальность _____

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля	Общее кол-во часов	Формы оценки результата	Оценка	Подпись преподавателей
МДК.				
МДК.				
УП.				

ПП.				
Коды проверяемых компетенций			критерии в баллах	оценка в баллах
ПК 1.1.			0-7 баллов	
ПК 1.2.				
ОК 7.				
ОК 1.				
ОК 2				
	Итого в баллах		100	

Итоговая оценка:

до 40 баллов – «неудовлетворительно»

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81- 100 баллов – «отлично»

Дата « » _____ 20_____ г.

Вид профессиональной деятельности освоен на _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:		